

Praktyki zawodowe – technik handlowiec

Praktyki zawodowe			
Uszczegółowione efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:	Poziom wymagań programowych	Kategoria taksonomiczna	Materiał nauczania
BHP(8)1 rozróżnić środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych w przedsiębiorstwie handlowym;	P	B	<ul style="list-style-type: none"> – Przyjmowanie i dokumentowanie dostaw towarów. – Sporządzanie dokumentów dotyczących przyjmowania dostaw towarów. – Normy towarowe oraz normy jakości związane z przechowywaniem i konserwacją towarów. – Magazynowanie towarów. – Przechowywanie towarów. – Oznakowanie towarów i opakowań. – Oferta handlowa przedsiębiorstwa handlowego. – Obliczanie cen towarów. – Prezentowanie towarów. – Obsługa klientów. – Rozmowa sprzedażowa. – Realizacja zamówień. – Pakowanie towarów. – Znaki towarowe i znaki jakości. – Zasady obsługi i eksploatacji urządzeń technicznych stosowanych na stanowisku do przyjmowania dostaw i magazynowania towarów. – Formy transportu w przedsiębiorstwie handlowym. – Racjonalna gospodarka opakowaniami w przedsiębiorstwie handlowym. – Dokumenty potwierdzające sprzedaż. – Postępowanie reklamacyjne w przedsiębiorstwie handlowym. – Metody analizy ekonomicznej stosowane w przedsiębiorstwie handlowym.
BHP(8)2 dobrać odpowiednie środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych w przedsiębiorstwie handlowym do potrzeb zaistniałych w przedsiębiorstwie handlowym;	P	C	
BHP(9)5 dokonać analizy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w przedsiębiorstwie handlowym;	P	C	
BHP(9)6 uzasadnić konieczność ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w przedsiębiorstwie handlowym;	P	C	
A.18.1(1)11 rozpoznać zasady przyjmowania i dokumentowania dostaw towarów w przedsiębiorstwie handlowym;	P	B	
A.18.1(1)12 opracować notatkę opisującą zasady przyjmowania i dokumentowania dostaw towarów w przedsiębiorstwie handlowym;	P	D	
A.18.1(1)13 wykonać czynności związane z przyjmowaniem i dokumentowaniem dostaw w przedsiębiorstwie handlowym;	P	D	
A.18.1(2)11 wykonać czynności dotyczące ilościowej i jakościowej kontroli towarów przeznaczonych do sprzedaży;	P	D	
A.18.1(2)12 ocenić jakość towarów przeznaczonych do sprzedaży w przedsiębiorstwie handlowym;	P	D	
A.18.1(2)13 sprawdzić ilość towarów przeznaczonych do sprzedaży w przedsiębiorstwie handlowym;	P	C	
A.18.1(3)8 zastosować zasady ustalania cen towarów w przedsiębiorstwie handlowym;	P	C	
A.18.1(3)9 obliczyć ceny dla wskazanych towarów zgodnie z zasadami;	P	D	
A.18.1(4)4 zidentyfikować zasady oznakowania towarów w przedsiębiorstwie handlowym;	P	B	
A.18.1(4)6 oznakować wskazane towary zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedsiębiorstwie handlowym;	P	C	

Praktyki zawodowe			
A.18.1(5)8 dokonać analizy metody i formy prezentacji towarów stosowanych w przedsiębiorstwie handlowym;	PP	C	
A.18.1(5)9 zaprezentować wskazane towary zgodnie z zasadami stosowanymi w przedsiębiorstwie handlowym;	P	C	
A.18.1(6)4 dokonać analizy oferty sprzedażowej przedsiębiorstwa handlowego (rodzaje towarów, stosowane rabaty, upusty itp.);	PP	C	
A.18.1(6)5 zaprezentować klientom indywidualnym i instytucjonalnym ofertę sprzedażową przedsiębiorstwa handlowego;	P	D	
A.18.1(7)6 rozpoznać formy transportu wewnętrznego stosowane w przedsiębiorstwie handlowym;	P	B	
A.18.1(7)7 rozpoznać rodzaje magazynów i ich wyposażenie w przedsiębiorstwie handlowym;	P	B	
A.18.1(8)13 dokonać analizy norm towarowych i norm jakości dotyczących konserwacji towarów w przedsiębiorstwie handlowym;	PP	C	
A.18.1(8)14 dokonać analizy warunków przechowywania towarów w przedsiębiorstwie handlowym;	P	C	
A.18.2(2)10 rozpoznać zasady obsługi klienta do formy sprzedaży w przedsiębiorstwie handlowym;	P	B	
A.18.2(2)11 obsłużyć klienta zgodnie z zasadami stosowanymi w przedsiębiorstwie handlowym;	P	D	
A.18.2(5)1 dobrać zasady prowadzenia rozmowy sprzedażowej do typu klienta;	P	C	
A.18.2(5)2 przeprowadzić rozmowę sprzedażową dostosowaną do typu zgodnie z zasadami;	P	D	
A.18.2(8)8 przyjąć zamówienie klienta na określony towar;	P	C	
A.18.2(8)9 wykonać czynności związane z realizacją zamówienia klienta;	P	D	
A.18.2(11)8 zapakować towar zgodnie z zasadami i oczekiwaniami klienta;	P	D	
A.18.2(11)9 wydać towar zgodnie z przyjętymi w przedsiębiorstwie zasadami;	P	C	
A.18.2(11)10 poinformować klienta o warunkach odbioru towaru;	P	C	
A.18.2(12)5 zanalizować instrukcję obsługi urządzeń technicznych stosowanych na stanowiskach pracy;	P	C	

Praktyki zawodowe			
A.18.2(12)6 obsłużyć urządzenia techniczne stosowane na stanowiskach pracy zgodnie z instrukcją;	P	D	
A.18.2(13)10 dokonać analizy dokumentów potwierdzających sprzedaż towarów stosowanych w przedsiębiorstwie handlowym;	P	C	
A.18.2(13)11 sporządzić dokumenty potwierdzające sprzedaż towarów stosowane w przedsiębiorstwie handlowym zgodnie z zasadami;	P	C	
A.18.2(16)7 dokonać analizy procedury dotyczącej przyjmowania i rozpatrywania reklamacji stosowane w przedsiębiorstwie handlowym;	P	C	
A.18.2(16)3 wypełnić aktualnie obowiązujące dokumenty reklamacyjne;	P	C	
A.22.2(9)5 dokonać analizy zasad przechowywania i magazynowania wyrobów/towarów stosowanych w przedsiębiorstwie handlowym;	P	C	
A.22.2(9)6 dokonać analizy zasad magazynowania wyrobów/towarów w przedsiębiorstwie handlowym;	P	C	
A.22.2(10)6 rozpoznać zasady organizacji przepływu kupowanych wyrobów/towarów;	P	B	
A.22.2(10)7 rozpoznać zasady organizacji przepływu sprzedawanych wyrobów/towarów;	P	B	
A.22.2(12)4 dokonać analizy zasad organizacji pracy dotyczących odbioru ilościowego i jakościowego towarów w przedsiębiorstwie handlowym;	P	C	
A.22.2(12)5 opracować notatkę opisującą zasady organizacji pracy przy odbiorze ilościowym i jakościowym towarów w przedsiębiorstwie handlowym;	P	C	
A.22.3(12)4 rozróżnić metodę analizy ekonomicznej stosowanej w przedsiębiorstwie handlowym;	P	B	
A.22.3(12)5 obliczyć wybrane wskaźniki analizy ekonomicznej na podstawie danych z bilansu przedsiębiorstwa handlowego;	P	C	
A.22.3(13)5 dokonać interpretacji obliczonych wskaźników analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie handlowym;	P	D	
A.22.3(13)6 rozróżnić podstawowe miary i wskaźniki analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie handlowym.	P	B	
Planowane zadanie			
Ucniowie w trakcie praktyki zawodowej wykonują zadania w rzeczywistych warunkach pracy.			

Praktyki zawodowe

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia, w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Praktyka zawodowa powinna umożliwiać konfrontację, poszerzenie wiedzy i umiejętności uzyskanej w szkole. Zadania realizowane przez uczniów w trakcie praktyki zawodowej są skorelowane z treściami programowymi nauczania zrealizowanych w szkole. Celem praktyki zawodowej jest pogłębianie oraz doskonalenie umiejętności opanowanych w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy. W trakcie realizacji programu praktyki uczniowie powinni doskonalić umiejętności wykonywania określonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy. Wskazane jest dostosowywanie sposobu realizacji programu praktyki zawodowej do specyfiki przedsiębiorstwa. Podczas praktyki uczniowie powinni poznać pracę wszystkich działów przedsiębiorstwa oraz wykonywać zadania na różnych stanowiskach pracy. Uczniowie powinni dokumentować przebieg praktyki zawodowej w dzienniczku praktyk. Bardzo ważne jest kształtowanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz wdrażanie do samokontroli, przed przystąpieniem uczniów do wykonywania prac, należy zapoznać ich z przepisami obowiązującymi na danym stanowisku pracy.

Środki dydaktyczne

Uczniowie będą wykonywali zadania zawodowe w wyposażonym w urządzenia i towary przedsiębiorstwie handlowym.

Zalecane metody dydaktyczne

Warunkiem osiągnięcia założonych efektów kształcenia w dziale programowym dostawy towarów jest dobór odpowiednich metod i form kształcenia. Uczniowie będą wykonywali zadania zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy.

Formy organizacyjne

Dominująca metoda organizacyjna pracy uczniów: indywidualna zróżnicowana.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Dokonując oceny pracy uczniów należy zwrócić uwagę na: wygląd zewnętrzny, kulturę osobistą i zawodową, zdyscyplinowanie i punktualność, pracowitość, dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków, samodzielność podczas wykonywania zadań, odpowiedzialność za powierzone mienie, zainteresowanie wykonywaną pracą. Na zakończenie praktyki zawodowej opiekun powinien wpisać w dzienniku praktyki opinię o pracy i postępach ucznia wraz z nabytymi przez niego umiejętnościami zawodowymi oraz propozycję oceny końcowej.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb ucznia,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości ucznia.