



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi  
**Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej  
imienia Mikołaja Kopernika  
w Rawie Mazowieckiej  
ogłasza**

przetarg nieograniczony na:

Wybór zespołu zarządzającego projektem oraz informatyka do projektu „Mechatronik zawod przyszłości” realizowanego w Zespole Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Nr ogłoszenia : 62656 - 2011

data zamieszczenia: 01.04.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) NAZWA I ADRES: Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej  
96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Zwolińskiego 46  
email: [sekretariat@rawa-kopernik.pl](mailto:sekretariat@rawa-kopernik.pl) [www.rawa-kopernik.pl](http://www.rawa-kopernik.pl)  
telefon: 46 815-41-41 fax: 46 815-41-41  
godziny urzędowania:  
pn-pt: 8.00-15.00

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przedmiotem zamówienia jest powierzenie obowiązków koordynatora projektu (część 1), asystenta koordynatora (część 2), koordynatora komponentu ponadnarodowego (część 3), asystenta finansowego (część 4), informatyka (część 5), w projekcie **Mechatronik zawod przyszłości** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, nr Konkursu POKL/I/9.2/PN/10.



Opis planowanych działań do realizacji w projekcie dostępny jest w sekretariacie ZS-CEZIU  
Rawa Mazowiecka ul. Zwolińskiego 46, tel. 46 8154141, faks 46 8154141

Wartość projektu – 1 068 000 zł

### **II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.**

### **II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

#### Koordinator projektu (część 1):

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

- 1) kierowanie wykonaniem projektu zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu i wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami krajowymi i unii europejskiej,
- 2) koordynacja prac zespołu projektowego i podejmowania decyzji,
- 3) nadzór nad rzetelnym sporządzaniem i terminowym przekazaniem Instytucji Pośredniczącej wniosków o płatność oraz sprawozdań rzeczowych z postępów realizacji projektu,
- 4) bieżącego kontaktu z Instytucją Pośredniczącą i innymi organizacjami lub instytucjami zaangażowanymi bezpośrednio lub pośrednio przy realizacji projektu,
- 5) wybór wykonawców i nadzór nad wykonywaniem prac zleconych,
- 6) nadzór nad dokumentacją projektową,
- 7) ewaluacja realizacji projektu,
- 8) nadzór nad ryzykiem oraz wprowadzanie koniecznych zmian, zgodnie z obowiązującymi zasadami wdrażania POKL,
- 9) promocję projektu oraz informowanie społeczeństwa o realizacji projektu w tym kontakty z mediami,
- 10) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej.

#### Asystent koordynatora projektu (część 2):

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

- 1) organizowanie i przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu,
- 2) organizacja biura projektu,
- 3) sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu,
- 4) sporządzanie wniosków o płatność we współpracy z asystentem finansowym,
- 5) przeprowadzenie i udokumentowanie procedury badania rynku w związku z planowanymi zakupami zgodnie z regulaminem zakupów ZS – CEZIU,
- 6) wybór wykonawców i nadzór nad wykonywaniem prac zleconych,
- 7) archiwizacja dokumentacji projektowej,
- 8) wspomaganie koordynatora projektu w realizacji jego zadań,
- 9) przygotowanie wraz z asystentem finansowym rozliczenia projektu,
- 10) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej.

#### Koordinator komponentu ponadnarodowego (część 3):

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

- 1) koordynacja współpracy z partnerem zagranicznym
- 2) współpraca z partnerem zagranicznym przy organizowaniu pobytu uczniów na stażu językowym i stażu zawodowego
- 3) nadzór nad rzetelnym sporządzaniem i terminowym przekazaniem dokumentów dotyczących współpracy z partnerem zagranicznym
- 4) nadzór nad realizacją wymiany polsko-niemieckiej za pośrednictwem internetowej platformy komunikacyjnej
- 5) nadzór nad dokumentacją projektową w zakresie współpracy ponadnarodowej
- 6) ewaluacja realizacji projektu w zakresie współpracy ponadnarodowej
- 7) przekazywanie informacji do zamieszczania na stronie internetowej projektu,
- 8) udział w przygotowaniu konferencji końcowej,
- 9) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej.



#### Asystent finansowy (część 4)

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

- 1) sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji projektu,
- 2) rzetelne i terminowe sporządzanie wniosków o płatność, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność,
- 3) weryfikacja faktur pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania;
- 4) opisywanie faktur,
- 5) rozliczanie transz finansowych,
- 6) niezwłoczne informowanie koordynatora projektu o jakichkolwiek okolicznościach mogących mieć wpływ na zmianę kosztów projektu,
- 7) archiwizowanie dokumentacji finansowej,
- 8) kontrola prawidłowego wystawiania rachunków, umów cywilnoprawnych, faktur,
- 9) monitoring realizacji zobowiązań finansowych oraz realizacji budżetu,
- 10) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej.

#### Informatyk (część 5):

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

- 1) zarządzanie danymi osobowymi uczestników projektu,
- 2) wypełnianie formularza PEFS,
- 3) stosowanie ochrony danych osobowych uczestników projektu,
- 4) właściwe zabezpieczenie baz danych przez archiwizowanie i kontrolę antywirusową,
- 5) prowadzenie strony internetowej projektu,
- 6) pomoc w przygotowaniu dokumentacji przetargowych na zakup materiałów i sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- 7) diagnozowanie i usuwanie usterek sprzętu komputerowego,
- 8) administrowanie internetową platformą komunikacyjną
- 9) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej.

Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez czas trwania umowy, we wszystkie dni robocze tygodnia to jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. pomiędzy 8-18. Dopuszcza się również wykonywanie części zadań poza siedzibą Zamawiającego w inne dni jak ustalone powyżej.

W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

Zamawiający zapewnia wykonawcom: pomieszczenie biurowe, dostępność podstawowego sprzętu biurowego (m.in. komputer z oprogramowaniem, telefon, drukarka), dostęp do Internetu, podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

#### **II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

79.42.10.00-1- Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 5.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

#### **II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

od dnia podpisania umowy do 31.03.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**



### III.2) ZALICZKI

- o Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

#### III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień

#### III.3.2) Wiedza i doświadczenie

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Część I - Koordynator projektu:
  - a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
  - b) posiada stopień nauczyciela dyplomowanego,
  - c) poświadczy znajomość procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - d) poświadczy doświadczenie w realizowaniu i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (co najmniej jeden zrealizowany i rozliczony projekt w ramach działania 9.2 POKL),
  - e) posiada wiedzę z zakresu koordynowania i realizacji projektów,
  - f) zna specyfikę organizacji pracy środowiska w którym będzie realizowany projekt.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymieniony dokumenty:

  - ad. a. dyplom(y) ukończenia studiów (kserokopie),
  - ad. b. akt nadania stopnia awansu zawodowego (kserokopia),
  - ad. c. oświadczenie o znajomości procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - ad. d. oświadczenie o doświadczeniu w realizowaniu i rozliczaniu projektów (w ramach działania 9.2 POKL) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
  - ad. e. zaświadczenia ukończenia szkoleń z zakresu koordynowania projektów finansowanych ze środków UE (kserokopia),
  - ad. f. dokumenty potwierdzające pracę w szkole ponadgimnazjalnej (kserokopia świadectwa pracy, umowy o pracę, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie ww. wymogu) .

- o Część II – Asystent koordynatora projektu:
  - a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,,
  - b) posiada stopień nauczyciela dyplomowanego,
  - c) poświadczy znajomość procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - d) poświadczy udział w szkoleniu (co najmniej 10 godzin) dotyczącym realizacji projektów w ramach POKL,
  - e) poświadczy doświadczenie w realizowaniu i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (co najmniej jeden zrealizowany i rozliczony projekt w ramach działania 9.2 POKL),



- f) posiada wiedzę z zakresu koordynowania realizacji projektów,
- g) zna specyfikę organizacji pracy środowiska w którym będzie realizowany projekt.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymieniony dokumenty:

- ad. a. dyplom(y) ukończenia studiów (kserokopie),
- ad. b. akt nadania stopnia awansu zawodowego (kserokopia),
- ad. c. oświadczenie o znajomości procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- ad. d. zaświadczenia ukończenia szkolenia,
- ad. e. oświadczenie o doświadczeniu w realizowaniu i rozliczaniu projektów (w ramach działania 9.2 POKL) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- ad. f. zaświadczenia ukończenia szkoleń z zakresu koordynowania projektów finansowanych ze środków UE (kserokopia),
- ad. g. dokumenty potwierdzające pracę w szkole ponadgimnazjalnej (kserokopia świadectwa pracy, umowy o pracę, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie ww. wymogu) .

o Część III – Koordynator komponentu ponadnarodowego

- a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- b) posiada stopień nauczyciela co najmniej mianowanego,
- c) zna biegle język niemiecki
- d) poświadczy znajomość procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- e) poświadczy doświadczenie w realizowaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (co najmniej jeden zrealizowany projekt),
- f) zna specyfikę organizacji pracy środowiska w którym będzie realizowany projekt..

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymieniony dokumenty:

- ad. a. dyplom(y) ukończenia studiów (kserokopie),
- ad. b. akt nadania stopnia awansu zawodowego (kserokopia),
- ad. c. dyplom ukończenia studiów – filologia niemiecka (kserokopia) lub inny dokument potwierdzający spełnienie ww. wymogu
- ad. d. oświadczenie o znajomości procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- ad. e. oświadczenie o doświadczeniu w realizowaniu i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- ad. f. dokumenty potwierdzające pracę w szkole ponadgimnazjalnej (kserokopia świadectwa pracy, umowy o pracę, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie ww. wymogu)

o Część V – Asystent finansowy

- a) wykształcenie wyższe z zakresu administracji lub finansów,
- b) poświadczy znajomość procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c) poświadczy udział w szkoleniu (co najmniej 10 godzin) dotyczącym realizacji projektów w ramach POKL,
- d) biegłe funkcjonowanie w środowisku WINDOWS,
- e) doświadczenie w prowadzeniu księgowości

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymieniony dokumenty:



- ad. a. dyplom(y) ukończenia studiów (kserokopie),
  - ad. b. oświadczenie o znajomości procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - ad. c. zaświadczenia ukończenia szkolenia,
  - ad. d. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych studiach informatycznych, kursach z zakresu obsługi programów biurowych
  - ad. e. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania (kserokopia świadectwa pracy, umowy o pracę, zaświadczenie lub inny dokument).
- o Część V – Informatyk:
- a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu informatyki lub dziedziny pokrewnej z przygotowaniem pedagogicznym,
  - b) posiada stopień nauczyciela dyplomowanego,
  - c) poświadczy znajomość procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - d) poświadczy udział w szkoleniu (co najmniej 10 godzin) dotyczącym realizacji projektów w ramach POKL,
  - e) poświadczy doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w realizowaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (co najmniej jeden zrealizowany i rozliczony projekt w ramach działania 9.2 POKL),
  - f) zna specyfikę organizacji pracy środowiska w którym będzie realizowany projekt.
- W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymieniony dokumenty:
- ad. a. dyplom(y) ukończenia studiów (kserokopie),
  - ad. b. akt nadania stopnia awansu zawodowego (kserokopia),
  - ad. c. oświadczenie o znajomości procedur wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - ad. d. zaświadczenia ukończenia szkolenia,
  - ad. e. oświadczenie o doświadczeniu w realizowaniu i rozliczaniu projektów (w ramach działania 9.2 POKL) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - ad. f. dokumenty potwierdzające pracę w szkole ponadgimnazjalnej (kserokopia świadectwa pracy, umowy o pracę, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnienie ww. wymogu)

### III.3.3) Potencjał techniczny

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

### III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

## III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY



**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- o oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- o oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- o aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- o nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- o nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- o wykaz dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie osoby do wykonania zamówienia, wymienione w punkcie III.3.2.
- o dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych „ za zgodność z oryginałem”

**III.6) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

- o cena
- o wykształcenie i doświadczenie



IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

#### IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

##### IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Strona internetowa [www.rawa-kopernik.pl](http://www.rawa-kopernik.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika (sekretariat) ul. Zwolińskiego 46, Rawa Mazowiecka  
tel. 46 8154141, faks 46 8154141

##### IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

**11.04.2011 godz. 10<sup>00</sup>** miejsce: Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika ul. Zwolińskiego 46, 96, Tel. 46 8154141, faks 46 8154141 – sekretariat szkoły

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

##### IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej :

Projekt *Mechatronik zawód przyszłości* realizowany w Zespole Szkół – CEZiU w Rawie Mazowieckiej współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, nr Konkursu POKL/I/9.2/PN/10.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak