



Nr sprawy: ZS-CEZIU-K-2/2/5224/2013

Załącznik nr 5

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Części 1 - 20

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe zgodne częścią zamówienia.
- Uprawnienia pedagogiczne.
- Co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w szkole dla młodzieży.
- Co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.

Zakres zadań i odpowiedzialności:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Kompetencje dla przyszłości” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-094/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej w danej części zamówienia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2014 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu zajęć dla uczestników projektu **Kompetencje dla przyszłości** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przygotowanie wykazu materiałów dydaktycznych do zajęć w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Przeprowadzenie diagnozy na wejściu uczestników zajęć dodatkowych zawodowych na podstawie testu kompetencji i umiejętności zawodowych.
- Opracowanie i przeprowadzenie testów ewaluacyjnych kompetencji i umiejętności zawodowych.
- Powielanie testów, kart pracy i innych materiałów dla uczestników projektu na bieżąco.
- Przeprowadzenie na podstawie opracowanych testów ewaluacji częściowej w trakcie i na wyjście w każdym semestrze.
- Opracowanie raportu ewaluacyjnego dotyczącego osiągnięcia zakładanych rezultatów w formie pisemnej i elektronicznej oraz dostarczenie koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego semestru,
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, deklaracje, ankiety, fotografie, prace uczestników, karty czasu pracy).
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.
- Uczestniczenie w obowiązkowych spotkaniach zespołu projektowego.

Podpis Wykonawcy



Części 21 - 27

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe zgodne częścią zamówienia.
- Uprawnienia pedagogiczne.
- Co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w szkole dla młodzieży.
- Co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.

Zakres zadań i odpowiedzialności:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Kompetencje dla przyszłości” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-094/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej w danej części zamówienia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2014 roku
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu zajęć dla uczestników projektu **Kompetencje dla przyszłości** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Przygotowanie wykazu materiałów dydaktycznych do zajęć w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Przeprowadzenie diagnozy na wejściu uczestników dodatkowych zajęć dydaktyczno - wyrównawczych na podstawie testu kompetencji i umiejętności zawodowych.
- Opracowanie i przeprowadzenie testów ewaluacyjnych kompetencji i umiejętności.
- Powielanie testów, kart pracy i innych materiałów dla uczestników projektu na bieżąco.
- Przeprowadzenie na podstawie opracowanych testów ewaluacji częściowej w trakcie i na wyjście w każdym semestrze.
- Opracowanie raportu ewaluacyjnego dotyczącego osiągnięcia zakładanych rezultatów w formie pisemnej i elektronicznej oraz dostarczenie koordynatorowi projektu w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego semestru,
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, deklaracje, ankiety, fotografie, prace uczestników, karty czasu pracy).
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.
- Uczestniczenie w obowiązkowych spotkaniach zespołu projektowego.

Podpis Wykonawcy

.....



Części 28 - 30

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe zgodne częścią zamówienia.
- Uprawnienia pedagogiczne.
- Co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy w szkole dla młodzieży.
- Co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych w ramach projektów POKL.

Zakres zadań i odpowiedzialności:

- Zapoznanie z założeniami merytorycznymi określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu „Kompetencje dla przyszłości” o numerze WND-POKL.09.02.00-10-094/11.
- Podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację projektu.
- Opracowanie i przedstawienie uczestnikom projektu informacji o wymaganiach, terminach i regulaminie danego konkursu.
- Ustalenie list uczniów biorących udział w poszczególnych konkursach i olimpiadach.
- Przygotowanie i prowadzenie zajęć w ilości określonej w danej części zamówienia zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą (zajęcia w godzinach nie kolidujących z zajęciami obowiązkowymi, dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 20 czerwca 2014 roku
- Przestrzeganie regulaminu obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia oraz ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- Opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, programu zajęć dla uczestników projektu **Kompetencje dla przyszłości** i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu.
- Gromadzenie informacji o konkursach i olimpiadach oraz o wynikach i osiągnięciach biorących w nich udział uczniów.
- Nadzór nad przestrzeganiem terminów konkursów i olimpiad.
- Współpraca z administratorem szkolnej strony internetowej w celu umieszczania na niej aktualnych informacji o konkursach i olimpiadach oraz udziale i sukcesach biorących w nich udział uczniów.
- Organizacja i przeprowadzenie etapów szkolnych konkursów i olimpiad.
- Organizacja wyjazdów i wyjazdów na konkursy i olimpiady odbywające się poza szkołą oraz opieka nad uczniami podczas ich trwania.
- Powielanie testów, kart pracy i innych materiałów dla uczestników projektu na bieżąco.
- Dokumentowanie pracy wykonywanej w ramach projektu (dziennik zajęć, listy obecności, deklaracje, ankiety, fotografie, prace uczestników, karty czasu pracy).
- Przekazywanie informacji uczestnikom projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektu w ramach POKL.
- Uczestniczenie w obowiązkowych spotkaniach zespołu projektowego.

Podpis Wykonawcy

.....