



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający:

Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej
im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej
96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Zwolińskiego 46

Adres Zamawiającego:

Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej
im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej
96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Zwolińskiego 46
email: sekretariat@rawa-kopernik.pl www.rawa-kopernik.pl
NIP 835-12-60-819
REGON: 000188096
telefon: 46 815-41-41 fax: 46 815-41-41
godziny urzędowania:
pn-pt: 8.00-15.00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonywanego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm. /
o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp

na zapewnienie noclegów i wyżywienia dla grupy 30 uczniów oraz 3 opiekunów i 2 kierowców podczas staży zagranicznych w Dessau - Roßlau (Niemcy).

Rodzaj zamówienia - Usługi

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest: zapewnienie noclegów i wyżywienia dla grupy 30 uczniów oraz 3 opiekunów i 2 kierowców podczas staży zagranicznych w Dessau - Roßlau (Niemcy) w ramach projektu **Mechatronik zawód przyszłości**. Projekt realizowany przez Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty liczby uczestników szkolenia o ok. +/- 10% w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem stażu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55110000-4, 55300-000-3



Realizacja usługi obejmuje:

- dwutygodniowy staż językowy w terminie **22.01 – 03.02.2012r**
- tygodniowy staż zawodowy w terminie **24 – 29.06.2012r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w/w terminów w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.

W ramach usługi Wykonawca zapewnia:

- a) zakwaterowanie dla 30 uczniów w pokojach maksymalnie 5 osobowych, dla opiekunów w pokojach 1 osobowych, dla kierowców pokój 2 osobowy (każdy pokój z samodzielnym węzłem higieniczno – sanitarnym)
- b) wyżywienie (I śniadanie – w formie szwedzkiego stołu, II śniadanie – suchy prowiant + napój , obiad, kolacja) w czasie trwania staży od kolacji pierwszego dnia pobytu do obiadu ostatniego dnia pobytu
- c) bezpłatne miejsce parkingowe dla autokaru na czas trwania stażu

II. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

III. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia

- dwutygodniowy staż językowy w terminie 22.01. – 03.02.2012r.
- tygodniowy staż zawodowy w terminie 24 – 29.06.2012r.

VI. WARUNKI DOTYCZĄCE POWIERZENIA USŁUG PODWYKONAWCOM.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia, określonego w specyfikacji, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: ważne zezwolenie lub licencję
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji zamówienia o wartości i rodzaju odpowiadających przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (tj. pokojami maksymalnie 5 osobowymi dla uczniów, 3 pokojami 1 osobowymi dla opiekunów i pokojem 2 osobowym dla kierowców, z węzłem higieniczno - sanitarnym w każdym pokoju, ze standardowym wyposażeniem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.



2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. VII ppkt. 1a - 1d powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
4. Warunek określony w pkt. VII ppkt.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Niespełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt. VIII SIWZ. Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wykazał nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie ww. warunków.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. VII SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
2. Wykaz wykonanych co najmniej 5 usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. VII ppkt. 1b SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. VII ppkt. 1c SIWZ (**załącznik nr 5 do SIWZ**)

Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

Ponadto należy dołączyć:

6. Wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**)





Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. VIII ppkt. 4 i 5 SIWZ. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca - Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez podmioty występujące wspólnie, warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓWU KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.



1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie lub faxem.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Pytania należy kierować na adres: Zespół Szkół CEZiU im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka ul. Zwolińskiego 46, tel/fax (46) 8154141
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
7. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Anna Jagniatkowska Zespół Szkół – CEZiU im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, Tel. (46) 8154141,

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z treścią tych formularzy.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału VIII Specyfikacji.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.





8. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą:
 - 8.1. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą były kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona była informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
 - 8.2. Strony oferty winny być ze sobą połączone, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty,
 - 8.3. Zaleca się podpisanie lub parafowanie przez Wykonawcę wszystkich zawierających jakąkolwiek treść stron oferty.
 - 8.4. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, poprawienie, dopisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
 - 8.5. Wymagania określone w pkt. 8.1. do 8.3. nie stanowią o treści oferty, dlatego ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
9. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). W przypadku, gdy informacje objęte tajemnicą nie będą wyraźnie i jednoznacznie wydzielone, cała oferta podlegać będzie udostępnianiu.
11. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.**
12. Opakowanie i oznaczenie oferty.
 - 12.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy zaadresować:

**Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika
w Rawie Mazowieckiej ul. Zwolińskiego 46**
i oznaczyć:

**Oferta: Przetarg nieograniczony na:
zapewnienie noclegów i wyżywienia dla uczestników staży zagranicznych w Dessau
(Niemcy) w ramach projektu Mechatronik zawód przyszłości.
oraz : nie otwierać przed 30.12.2011 godz. 10¹⁵**
 - 12.2. Zaleca się, aby koperta /opakowanie/ opatrzona była danymi Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
 - 12.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieodpowiednie opakowanie i oznaczenie oferty, uniemożliwiające jej identyfikację.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Zawartość oferty:
 - Formularz „OFERTA” – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
 - Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualną licencję lub zezwolenie
Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - Wykaz wykonanych usług - **załącznik nr 4 do SIWZ**
 - **Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszej Specyfikacji.**



- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – według **Załącznika nr 3 do SIWZ**.
- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- Paraflowany wzór umowy - **załącznik nr 6 do SIWZ**.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Zespole Szkół - CEZiU im. Mikołaja Kopernika w Rawie Mazowieckiej, sekretariat w terminie do dnia **30.12.2011 godz. 10⁰⁰**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Zespołu Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej w Rawie Mazowieckiej dnia **30.12.2011 godz. 10¹⁵**

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty brutto należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy przy uwzględnieniu treści specyfikacji winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości zamówienia.
3. Oferowana cena jest ceną ostateczną, tzn.: zawierającą wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją usługi.
4. Cena brutto musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria (możliwość uzyskania 100 pkt):

Cena – waga 100%

Ocena złożonych ofert będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach według kryteriów oceny ofert wspólnych, wskazanych i opisanych poniżej:





$$P_c = \frac{C_{najn}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny
 C_{najn} – najniższa cena spośród złożonych ofert
 C_{bad} – cena badanej oferty

2. Zamówienie otrzyma Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania oferty;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY DOKONA OCENY SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKLUCZY Z UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCÓW, KTÓRZY PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

IXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks, droga elektroniczna) albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
- Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
- Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do: przedłożenia dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,
- W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.





XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Termin wykonania zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a) imię i nazwisko i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwiska i imiona i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom,
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

XXVIII. ZMIANA UMOWY

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w realizacji przedmiotu umowy poprzez przesunięcie w czasie, uszczegółowienie, spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację przedmiotu umowy zgodnie z pierwotnymi założeniami.
3. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia umowy zgodnie z harmonogramem,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - c) zmiany danych teleadresowych,
 - d) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
 - e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.



XXIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, W PRZYPADU NIE PRYZNANIA ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z UNI EUROPEJSKIEJ ORAZ NIE PODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI ŚRODKÓW Z POMOCY UDZIELONEJ PRZEZ PAŃSTWO CZŁONKOWSKIE EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU /EFTA/, KTÓRE MIAŁY BYĆ PRZEZNACZONE NA SFINANSOWANIE CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

XXX. ZAMÓWIENIE JEST FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

XXXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz ofertowy (wzór oferty) - zał. nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych przepisem art. 22 ust. 1 PZP – zał. nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy - zał. nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat – zał. Nr 4 do SIWZ
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - załącznik nr 5 do SIWZ
6. Projekt (wzór) umowy - zał. nr 6 do SIWZ.

Zatwierdził:

Radosław Kaźmierczak

Dyrektor Zespołu szkół – Centrum Edukacji

Zawodowej i Ustawicznej im. Mikołaja Kopernika

w Rawie Mazowieckiej